



LA VILLE D'ARGELES-SUR-MER

**Située au sud des Pyrénées-Orientales
Pays catalan français**

RECRUTE SON DIRECTEUR OU SA DIRECTRICE DES FINANCES

Argelès-sur-Mer, Commune de 10500 habitants s'étend sur près de 5867 hectares et bénéficie à la fois d'une ouverture sur la méditerranée avec un port de plaisance de 891 anneaux et de la proximité immédiate des Pyrénées. Elle a en charge la protection de deux réserves naturelles offrant des paysages majestueux propices aux balades et randonnées. Capitale européenne du camping, à 20 minutes de la frontière espagnole, cette commune touristique, très prisée a été surclassée dans la strate démographique des communes de 80 à 150 000 habitants. Avec ses 6 km de côte sablonneuse, et 1 km de côte rocheuse, Argelès la naturelle offre un cadre de vie exceptionnel où la qualité et le bonheur de vivre se conjuguent au quotidien pour toutes les générations. Tout au long de l'année, les activités y sont nombreuses (que ce soit sportives, culturelles, ou au travers d'une vie associative riche et dynamique) et de nombreuses manifestations ont lieu à destination des familles. Disposant de plusieurs écoles primaires, d'un collège, d'un lycée, Argelès-sur-Mer offre la plupart des structures médicales nécessaires et bénéficie de la présence de nombreux commerces (galerie commerciale et commerce de proximité). A 20 mn de l'agglomération de Perpignan, Argelès offre l'ensemble des infrastructures nécessaires, dans un environnement exceptionnel, et loin des nuisances des grandes agglomérations. Si venir nous rejoindre en pays catalan vous inspire, la commune d'Argelès-sur-Mer recrute son DIRECTEUR OU SA DIRECTRICE DES FINANCES.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein de l'équipe de la Direction générale de la Commune d'Argelès-sur-Mer et sous l'autorité du Directeur Général des Services vous devrez piloter la Direction des finances dans l'ensemble de ses missions (comptabilité, finances, fiscalité et contrôle de gestion) de manière très opérationnelle.

Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Dans ce cadre vous êtes chargé de la programmation, de la définition de la stratégie financière et de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Vous êtes le garant et le responsable de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets de l'administration.

Vous serez amené à gérer la dette, à contrôler les bases fiscales, à mettre en place le contrôle de gestion et le PPF associé, à préparer et exécuter le budget principal, les 3 budgets annexes et le budget du CCAS (81 millions d'Euros).

Vous assurerez les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes et optimiserez la gestion de la trésorerie, des recettes fiscales et le suivi des bases en vue des CCID (sectorisation fiscale, coefficient de localisation).

Ces missions se feront en lien avec le DGS et dans le cadre de l'ensemble des opérations déjà mises en place (une prospective financière, un PPI de plus de 82 millions d'euros gérés en AP/CP et création d'opérations détaillées pour suivre l'ensemble des investissements, gestion des RAR et des rattachements optimisée, mise en place de référents comptables et budgétaires par service, formation des services sur l'utilisation des outils comptables, notes régulières de cadrage (budgétaires et de procédures), contrôle ex ante des engagements par la

direction, etc.). Les missions seront réalisées avec le soutien d'un service composé de 4 personnes, dont une adjointe.

Expert ou experte financier, vous conseillez votre hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales et proposez des projections et stratégies de pilotage, dans un environnement budgétaire contraint. Vous assistez et conseillez la Commission communale des impôts directs et la commission finances de la commune ; vous réalisez des analyses financières et fiscales consolidées au niveau du territoire ; vous gérez la dette, la fiscalité (liste 41) et la trésorerie ; vous conseillez les services et les partenaires pour la mise en place de procédures internes performantes ; vous suivez et analysez les évolutions juridiques et politiques et leur incidence sur les finances de la commune.

Votre rôle en tant qu'encadrant est d'accompagner votre équipe, de favoriser la montée en compétences des agents et de promouvoir une culture du travail en transversalité.

Vous serez amené à coordonner, piloter et organiser les activités relevant du secteur des finances, du contrôle de gestion, de la fiscalité et de la comptabilité. Vous travaillerez en transversalité afin de développer l'efficacité des services via des outils et des méthodes que vous mettrez en place au sein des services.

Vous assumerez en direct la responsabilité du travail sur la fiscalité et le contrôle de gestion.

Conseil du Maire et de la Direction générale sur l'ensemble des thématiques fiscales, comptables et financières, vous êtes membre du CODIR et êtes associé aux décisions importantes engageant la collectivité.

Vous disposez d'un bon relationnel et montrez du goût pour le travail d'équipe.

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, déplacements dans les sites déconcentrés et organismes externes.

Rythme de travail régulier nécessitant une grande réactivité, méthodologie, organisation et une grande disponibilité. Des périodes particulières nécessiteront une forte implication : le ROB, le vote des budgets, le CFU, les clôtures budgétaires, etc.

Autonomie et responsabilité :

Autonomie dans l'organisation du travail, dans le respect des délais réglementaires. Garant du respect du cadre réglementaire

Hierarchise les priorités dans la gestion quotidienne des activités

Prend des initiatives tout en rendant compte

Garant de l'image de la collectivité.

Relations fonctionnelles

Echanges quotidiens et concertation au sein du service.

Echanges réguliers avec les autres services et les autres services de la collectivité.

Est force de proposition et de conseil auprès de la hiérarchie et des autres directions

Echanges réguliers et conseils auprès de l'autorité territoriale

Moyens techniques :

Progiciels spécifiques.

Outils bureautiques.

- Travail en bureau

- Horaires réguliers avec des réunions en soirée le cas échéant (conseils et bureaux municipal, commissions, réunions de travail...);
- Pics d'activité en phase de préparation budgétaire, préparation du compte administratif, travaux de clôture
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité
- Respect des obligations de discrétion
- Dispositif de télétravail possible ponctuellement
- Cycle de travail de 36 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ travail sur 4,5 jours)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire calibré selon l'expérience et le niveau d'expertise + Comité d'entreprise, participation employeur mutuelle / prévoyance / titres de transport

Profils recherchés :

SAVOIR-FAIRE FINANCES

Préparation du budget, élaboration et suivi de procédures dans le respect du cadre réglementaire

Bâtir une procédure budgétaire et la mettre en œuvre

Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires en coût global Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation Elaborer des tableaux de bord et des documents comptables

Gestion de l'équilibre budgétaire

Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation

Optimisation des ressources fiscales et financières

Réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie en lien avec la Direction générale

Négocier avec les services fiscaux

Construire des indicateurs pertinents

Identifier les différents acteurs et leur rôle en matière fiscale en lien avec la Direction générale des services

Planification pluriannuelle des investissements et du budget

Participer à l'élaboration des plannings de financement et d'investissement

Gestion de la dette et de la trésorerie

Analyser les évolutions du marché financier et anticiper l'évolution de la situation financière de la collectivité (dépenses de fonctionnement, dette, etc.)

Analyser les évolutions de trésorerie

Définir les volumes de financement par emprunt

Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt

Minorer les coûts financiers par une trésorerie minimale et la gestion de l'encours

Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts

Présenter les demandes de garantie après analyse à l'organe délibérant Ana-

lyser la situation financière des demandeurs de garantie ou de caution

SAVOIRS

Savoirs socioprofessionnels

Maîtrise de l'environnement, des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire de son secteur Expérience en matière d'encadrement et d'animation d'équipes et maîtrise managériale

Très bonne connaissance du cycle budgétaire et des instructions comptables (M57 et M4)

Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités

Très bonnes connaissances de la fiscalité locale

Très bonnes connaissances des outils et des techniques de contrôle de gestion

Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité Méthodes et outils de prévision

Savoirs Généraux

Techniques de recueil et traitement de données Connaissance informatique appréciée

Rigueur et esprit de synthèse

Aptitude relationnelle et capacité de dialogue et de coordination,

Compétences à la conduite de projet,

Capacités rédactionnelles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0468953458

Informations complémentaires :

Les candidatures sont à adresser à Mme le Maire, et doivent présenter un CV et une lettre de motivation.

Les personnes titulaires veilleront à fournir leur dernière situation administrative et leurs trois dernières évaluations.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o066241219000148-directeur-directrice-finances>

